

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/05/2021					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION COMUNICACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE ALTO VOLUMEN QUE PERMITEN LA EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	43					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000287-2021-OTIC/MIGRACIONES	Fecha de recepción	17-Feb-21		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5-May-21	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	20-May-21	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	27-May-21	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO			
		Documento de aprobación de la estandarización	Resolucion Directoral N° 001111-2019-AF/MIGRACIONES	Fecha de aprobación	20/08/2019		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Memorando N° 767-2021-OAF/MIGRACIONES	08.03.2021
1. Reformulación de los TDR por separación de Items en dos 2. Reformaulación de los TDR por separación de Items en tres							
2	4				4	vía correo electrónico	20.05.2021

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. Cambio de equipo por fallas
2. El diagnóstico de los equipos se informa en el reporte técnico y se deja al personal que se encuentra.
3. Indicar si los cumplimiento de los informe a la entrega estaria cumpliendo SLA
4. Requisitos de capacitación deberá presentarse toda la documentación.

3	7				7	vía correo electrónico	25.05.2021
---	---	--	--	--	---	------------------------	------------

1. Soporte Técnico - entrega de Insumos vía telefonica
2. Mensa de Ayuda para la atención
3. Atención de los servicios días domingos y feriados
4. Las fallas estan amparadas en las garantías técnicas
5. Capacitación
6. Diagnostico de los Equipos por procedimiento
7. Penalidades del cumplimiento del SLA

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Memorando N° 000504-2021-OTIC/MIGRACIONES	17.03.2021

1. Reformulación de los TDR por separación de Items en dos
2. Reformaulación de los TDR por separación de Items en tres

2	4				4	Memorando N° 000979-2021-OTIC/MIGRACIONES	20.05.2021
---	---	--	--	--	---	---	------------

1. Cambio de equipo por fallas se reitra por error material
2. El diagnóstico de los equipos se informa en el reporte técnico y se deja al personal, deberá cumplir con el procedimiento.
3. Indicar si los cumplimiento de los informe a la entrega estaria cumpliendo SLA, al dejar el informe y cumplir con el SLA no incurria en penalidad
4. Requisitos de capacitación deberá presentarse toda la documentación, se cambia el jefe del Proyecto por el coordinar de Servicio.

3	7				7	Memorando N° 001040-2021-OTIC/MIGRACIONES	27.05.2021
---	---	--	--	--	---	---	------------

1. Soporte Técnico - entrega de Insumos vía telefonica, se toma en cuenta lo solicitado.
2. Mensa de Ayuda para la atención, al no tener herramienta de ayuda propia se atenderá por ticket
3. Atención de los servicios días domingos y feriados, se atiende el primer día hábil.
4. Las fallas estan amparadas en las garantías técnicas, se elimina garantía técnica debido a que no aplica.
5. Capacitación, será en grupos de tres (3) personas y de manera presencial.
6. Diagnostico de los Equipos por procedimiento, se confirma el uso del procedimiento.
7. Penalidades del cumplimiento del SLA, no incurria en penalidad al cumplir con el SLA.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Ajustes de los TDR en 3 ITEMS, Dos (02) ITEMS con pluralidad de postores y Uno (01) por PROVEEDOR UNICO, retir del cambio de equipos por fallas y garantía técnica por no aplicar, uso de atención por ticket, la capacitación será de tres (3) personas de manera presencial con el debido distanciamiento, se cambia el Jefe del Proyecto por un Coordinador de servicio con la formación y experiencia solicitada para atender el servicio.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--


DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
--	--------	--------------	--	---------	--	-------	---------------------

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

	DE OBRA	MONTO			
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22-Feb-21	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27-May-21	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
<i>Debido a que es una contratación Directa por la causal del literal e) del inciso 27.1 del artículo 27 del LCE.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	 <p>Firmado digitalmente por DIAZ VALENZUELA Julio Cesar FAU 20551239692 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.05.2021 20:31:12 -05:00</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.